

Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования
«Центр детского творчества города Азнакаево» Азнакаевского
муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОДО « ЦДТ г. Азнакаево»
Протокол № 1 от

6 сентября 2024 г.

ВВЕДЕНО

в действие приказом

от 06.09.2024 № 130

Директор МБОДО « ЦДТ
г. Азнакаево»

Р. М. Хасанова
« 6 » сентября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ГОРОДА АЗНАКАЕВО»
АЗНАКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Центр детского творчества города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Организация) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации, объединяющий всех педагогических работников Организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации, включая совместителей.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов в сфере образования, устава Организации, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Организации, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы, соответствующие лицензии Организации по общей методической теме Организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает годовой план работы Организации;
- разрабатывает программу развития Организации;
- разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы Организации;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение о переводе учащихся на следующие года обучения;
- принимает решение об исключении учащегося из Организации в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принимает решение о поощрении учащихся;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Организацией, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- готовить проекты положений (локальных актов) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии; в необходимых случаях на заседания педагогического совета Организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, родители учащихся, и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, 3 пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы; соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Педагогический совет созывается председателем по мере надобности, но не реже трех раз в год.

4.3. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.4. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Процедура голосования определяется педагогическим советом Организации.

4.6. Решения педагогического совета реализуются приказами директора.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся на последующие года обучения оформляются списочным составом и утверждаются приказом Организации.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета Организации входит в его номенклатуру дел.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Организации. Книга протоколов может вестись и в электронном виде.

6. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

- 6.1. Положение вступает в силу с момента издания приказа.
- 6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании общего собрания работников Организации.
- 6.3. Положение действительно до принятия новой редакции

В данном документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью

4 (7-10-10-10) листа

Директор МБДО «ЦДТ г. Азнакаево»

Р.М. Хасанова

